

職員育成・評価シート<一般職初級用記入見本> ( 年 月 ~ 年 月 )

氏名	印	面接日	年 月 日
事業所名		1次評価者	印
役職名		2次評価者	印

◎記入時本人コメント <b>⑥</b>	※本人評価の評語 ◎…高い成果をあげた ○…ほぼ期待通りの成果であった △…期待を下回った	※上司評価の評語 6…大幅に基準を上回った。 5…余裕を持って基準を上回った。 (4. 5…やや上回った) 4…基準通りの成果や取組姿勢であった。 (3. 5…やや下回った) 3…十分とは言えず、基準を下回った。 2…基準を大幅に下回った。
------------------------	--------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

期初に立てた目標	取り組み内容と取り組み後の達成状況・成果	本人評価
<b>①</b>	<b>①</b>	<b>③</b>
主要業務	意識して取り組んだこと、成果、成長、失敗、反省など	本人評価
利用者サービス	<b>②</b>	<b>③</b>
家族対応	<b>②</b>	<b>③</b>
ケアマネジメント	<b>②</b>	<b>③</b>
介護記録 生活記録	<b>②</b>	<b>③</b>
(記録以外の提出 用)文書作成	<b>②</b>	<b>③</b>
行事	<b>②</b>	<b>③</b>
外部(地域、実習 生、ボランティア 等)対応	<b>②</b>	<b>③</b>
会議・委員会等	<b>②</b>	<b>③</b>
その他	<b>②</b>	<b>③</b>

要素別評価	評価の着眼点	◎ ○ △で記入	本人評価	重みづけ	上司評価			
					1次評価		2次評価	
目標・業務への取り組み	目標達成を意識して取り組んだか。結果として達成できたか 主要業務への取り組みは、階層に求められる期待通りだったか		⑤	10	6	60	6	60
計画遂行	事業計画とサービス目標を理解していたか	評価点(6~2)で記入	⑤	3	6	18	6	18
業績貢献	サービスの質の維持に努めていたか	評価点×重みづけ	⑤	3	6	18	6	18
判断と報連相	上司への報告・連絡・相談を行っていたか		⑤	3	6	18	6	18
リスクマネジメント	日常業務における、リスクを理解していたか		⑤	3	6	18	6	18
チームワーク	チームワークの推進を理解していたか		⑤	3	6	18	6	18
法人の理念・沿革	法人がいつごろできたか知っているか 理念の存在を知っているか		⑤	2	6	12	6	12
施設の業務全般	施設内の各室の配置や設備を理解しているか		⑤	3	6	18	6	18
介護保険の基礎知識	介護保険によって提供されているサービスであることを理解しているか 基本的な介護保険上の用語を理解しているか		⑤	2	6	12	6	12
高齢者介護の基礎知識	高齢者や認知症の特性について基本的な知識を持っているか		⑤	3	6	18	6	18
基本的な食事介助、入浴介 助、移乗・移動の技術	食事、入浴、移乗・移動について、基本的な介助がマニュアルどおりにできるか		⑤	3	6	18	6	18
社会人マナー	清潔感のある身だしなみなど、社会人として最低限必要な常識を持っているか敬意 をもってあいさつや返事がきちんとできるか		⑤	3	6	18	6	18
理解力	上司の指示の意味を正しく理解することができるか		⑤	3	6	18	6	18
実行力	上司の指示を受けたら直ちに行動に移すことができるか		⑤	3	6	18	6	18
コミュニケーション力	場面に応じて適切な報告・連絡・相談ができるか		⑤	3	6	18	6	18
					合計			
					50	300		300

来期に向けての目標	何を、どのレベルまで	どのように取り組むか
<b>④</b>	<b>④</b>	<b>④</b>

上限は50になるように設定する。満点は300点	◎評価に当たったの所見(1次考課者から本人へのアドバイス)	◎1次考課者コメント(2次考課者へ)