

千桜会 キャリアパス 等級	階層	役職	期待する職員像			受講すべき研修等要件				評価	
			役割と責任	求められる姿勢	等級に求められる知識・技術・能力	必須研修	OJT(職場内研修)	OffJT(職場外研修)	SDS(自己啓発・自己開発)	成績評価	
										(Aの割合)	
8級	施設長職	施設長 センター長 事務局長	・事業所の代表者として具体的な経営方針を持つ ―事業所の事業計画と運営方針を立てる。 ―事業計画に基づいた事業所の運営を行う。 ―事業所の安定経営のため事業と職員を統括する。 ・全職員に関心を持ち、公平公正な態度で接する ・判断力、指導力、統率力、決断力を発揮し、健全な運営を図る ・経営、運営、人事、労務、リスクマネジメントなどトータルな管理をする ・事業所を代表して地域及び行政との連携を行う。	・「実るほど頭を垂れる稲穂かな」 ・将来像や目標を熱く語り、職員のやる気を引き出し、「旗」を振り続けられる人 ・どのような状態であっても冷静で、穏やかな態度を崩さない人 ・職員に関心を持ち、信頼して任せってくれる人 ・経営資源を有効に活用し、安定した運営のできる人	施設・事業所のサービスをモニタリングし、運営統括責任者として、組織運営を調整し、自組織を改善・向上させることができる。	社会福祉施設長当運営管理者研修 ユニットケア施設管理者研修 社会福祉法人事務長等研修 社会福祉法人理事研修			【SDS】 DVD・書籍・雑誌 施設見学 業界研究 異業種交流		
7級	課長職	事業所長 副施設長 課長	・介護の職場の質の向上のためのリーダーシップ ・施設長職の補佐ができる ―サービス目標達成への管理を行う。 ―事業所の安定経営のため事業と職員を指導・監督する。 ・事業所全体の状況を把握し、提案できる ―事業所の事業計画・運営方針立案に参画する。 ―事業所のサービス目標を立案する。 ―事業所運営が計画通りに行くよう指導・助言を行う。 ・コンプライアンスを遵守し部下の模範となる ―チームワーク推進の指導を行う。	・施設長の方向性を理解し、補佐ができる人 ・特色を出すための工夫や発信力を持って、行動ができる人 ・監督・指導職員のまとめ役として、公平で的確なアドバイスができる人 ・上司にとっても、部下にとっても話しやすい雰囲気を持った人 ・ポジティブな思考のもと、職場を明るくできる人	【知識】 経営管理 福祉行政の動向 【取得すべき能力】 理念を語る力 決断力 統率力	福祉職員管理職員研修 身体拘束廃止推進員研修 職場研修担当職員研修 「人間力」向上研修	【OJT】 種別協議会役員 地域・行政の会合に出席	【Off-JT】<職場外> リスクマネジメント研修 メンタルヘルス研修 マーケティング研修 先進事例見学	【SDS】 DVD・書籍・雑誌 施設見学 業界研究 異業種交流		
6級	係長職 スキルマスター職	係長	・チーム全体に目配りをし、マネジメントする ・チームに理念を浸透させ年次目標を具現化する ―事業計画上の役割を果たす。 ・OJT研修の要となり、率先して実施する ・担当部門内の改善策等、運営に対して積極的に提案する ―業務標準の見直しと業務改善を実行する。	・部下の成長を心から喜んでくれる人。否定的な発信をしない人 ・広く親身になって職員の話が聞ける人 ・いつも笑顔で、物事を前向きに捉え、他者との協力を惜しまない人 ・「報・連・相」を徹底し、臨機応変に笑顔で対応する人	【知識】 労務管理 財務管理 福祉サービスの動向 【取得すべき能力】 マネジメント力 交渉力 運搬力 問題解決力	認知症研対応型サービス事業管理者研修 訪問介護適正実施研修Ⅰ・Ⅱ 主任介護支援専門員研修 メンタルヘルス研修 高齢者施設における虐待防止研修	【OJT】 種別協議会に出席 管理職の補佐・代行 新入職員研修講師 外部研修講師 外部研究発表会で発表 地域・行政の会合に出席	【Off-JT】<職場内> 視察研修 【Off-JT】<職場外> 福祉職員キャリアパス対応型生涯研修(管理者) 介護福祉士実習指導者講習会 財務管理研修 労務管理研修 リスクマネジメント研修	【SDS】 DVD・書籍・雑誌 施設見学 業界研究 異業種交流		
5級	主任職 エキスパート職	主任	・専門分野において「率先垂範」する ―サービスの質の向上のため職員を指導・助言を行う。 ・公平に部下を指導する ・チームワーク形成の中心となり努力する ―チームワークを推進する。 ・発言と行動を一致させ、優柔不断な行動は控え責任ある姿勢を貫く	・専門職としてのプライドと謙虚さを兼ね備えている人 ・気づきや発信力、コミュニケーション能力を身につけている人 ・係長をサポートし、業務改善、提案ができる人 ・チームのまとめ役としての役割を理解し、自らの行動で示せる人 ・謙虚で人の話が傾聴できる人	【知識】 チームワーク コンプライアンス 地域福祉の動向 【技術】 チーム運営の技術 【能力】 リーダーシップ 説明能力 調整力	喀痰吸引指導者養成講習 老人福祉施設職員研修Ⅱ 認知症介護リーダー研修 訪問介護テーマ別技術向上研修	【OJT】 係長の補佐・代行 委員会委員長 新入職員研修講師 外部研修講師 外部研究発表会で発表 地域の会合に出席	【Off-JT】<職場内> 委員会主催研修(事故対策・感染症・身体拘束・衛生・防災対策・リハビリ・安全運転・褥瘡・喀痰吸引) 人事考課者研修 法令遵守研修 メンタルヘルス研修 中堅職員研修 【Off-JT】<職場外> 福祉職員キャリアパス対応型生涯研修(チームリーダー)	【SDS】 DVD・書籍・雑誌 業界研究	90%以上	
4級	スキルリーダー職	リーダー	・専門職としてのプライドを持つ。知識・技術の更なる習得 ―サービスの質の向上に率先して貢献する。 ・チームケアを推進するためコミュニケーション力(相手に寄り添う)を培う ―上司の補佐および下位職への指導・助言を行う。 ―OJTを理解し行動に務める。 ・業務量を把握し優先順位をつけ、創意工夫する ・現場の「声」をまとめ、提案する ―上司を補佐してチームワークに率先して貢献する。	・同僚と本音で話し合える姿勢や心情に配慮できる人 ・自覚を持ち後輩に根気強く丁寧な指導ができる人 ・チームワークを大切にできる人 ・依頼があれば快く手伝ってくれる人	【知識】 ケアマネジメントに関する高度な知識 認知症に関する高度な知識 感染症に関する高度な知識 等、高度な専門知識 【技術】 高度な専門知識 【能力】 プレゼンテーション力 企画力 提案力 自己啓発力	ユニットケアリーダー研修 福祉職員チームリーダー研修 介護支援専門員実務研修／更新研修 認知症介護実践者研修 OJT促進研修 ボランティア受け入れ担当者研修	【OJT】 委員会委員長 外部研修講師 外部研究発表会で発表	【Off-JT】<職場内> 委員会主催研修(事故対策・感染症・身体拘束・衛生・防災対策・リハビリ・安全運転・褥瘡・喀痰吸引) 法令遵守研修 メンタルヘルス研修 中堅職員研修 【Off-JT】<職場外> 社会福祉専門セミナー 介護トレンドセミナー	【SDS】 専門性を高める為のセミナー DVD・書籍・雑誌・通信教育・夜間学校	80%以上	
3級	上級職	一般職	・「報・連・相」を欠かさずチームワークを大切に ―日々の業務遂行上の判断と、上司への報告・連絡・相談を行う。 ―チームワークの推進に貢献する。 ・自分の目標を持っている人。後輩の話を聞いてあげる人 ―下位職に対する指導と助言を行う。 ・法人及び事業所の理念や方針を理解し、自覚をもって業務にあたる ―事業計画上の役割を理解できる	・利用者や職員の気持ちを理解し、不快な発信をしない人 ・嫌なこと、苦手なことも率先して行う姿勢を示せる人 ・自分よりも相手を優先することができる人	【知識】 機能訓練の知識 関係法令の知識 【技術】 機能訓練補助の技術 【取得すべき能力】 プレゼンテーション力 企画力 提案力 指導力	福祉職員中堅職員研修 救命救急講習 看護職員研修 栄養士研修 喀痰吸引等基本研修 老人福祉施設職員研修Ⅰ 認知症高齢者対応研修	【OJT】 事業所内研究発表会で発表 外部研究発表会で発表 行事のリーダー OJTリーダー 体験を目的とした配置転換	【Off-JT】<職場外> OJTリーダー研修 認知症介護実践者研修 認知症介護リーダー研修 感染症予防対策研修会 口腔ケア従事者研修会	【SDS】 介護支援専門員通信講座受講料補助 DVD・書籍・雑誌	70%以上	
2級	初任職	一般職1～2年	・素直に指示を受けいれると共に、自分内の課題を持っている人 ―事業計画とサービス目標を理解する。 ―サービスの質の維持に努める。 ―上司への報告・連絡・相談を行う。 ・日常業務における、リスクを理解する。 ―チームワークの推進を理解する。	・向上心を持ち、仕事をできる人 ・入所者の気持ちが理解できる人 ・気づきができる人	【知識】 ケアマネジメントの基礎知識 認知症に関する知識 感染症に関する知識 介護保険の知識 関係法令の基礎知識 【技術】 食事介助、入浴介助、移乗・移動の技術 【取得すべき能力】 判断力 課題発見力	福祉職員初任者研修 介護福祉士初任者研修	【OJT】 日報作成 面談指導 体験を目的とした業務割当 委員会活動 会議へ参加 実習生・ボランティア対応	【Off-JT】<職場外> 福祉職員キャリアパス対応型生涯研(中堅職員) 認知症介護初任者研修 上級救命講習	【SDS】 介護福祉士受験対策勉強会 介護福祉士通信講座受講料補助 DVD・書籍・雑誌	60%以上	
1級	一般職	無資格者 臨時職員	・素直に指示を受け入れ、やってみようとする人 ・チームの一員であることを学ぶ	・生活リズムを整え、健康管理ができる人 ・約束事を守り、素直に仕事に取り組める人 ・挨拶がきちんとできる人	【知識】 法人の理念・沿革 施設の業務全般 介護保険の基礎知識 高齢者介護の基礎知識 【技術】 基本的な食事介助、入浴介助、移乗・移動の技術 安全運転の技術 【取得すべき能力】 社会人マナー 理解力 実行力 コミュニケーション力	接遇とビジネスマナー研修	【OJT】 <初任者指導工程>によるOJTの実施 <配属先事業所OJT研修>による研修の実施	【Off-JT】<職場内> 新入職員オリエンテーション 新入職員研修 安全運転講習 法令遵守に係る研修 【Off-JT】<職場外> 福祉職員キャリアパス対応型生涯研修(初任者) 普通救命救急講習	【SDS】 DVD・書籍・雑誌	55%以上	
	補助業務職	パート	・素直に話を聞ける人 ・笑顔で接することができる人								

千桜会 キャリアパス 等級	階層	役職	要件	資格要件						
			執務態度評価 「A」が要件	マネジメントコース	スキルマスターコース			医療系	栄養系	事務系
					介護職員	介護支援専門員	生活相談員	看護師	栄養士・調理師	総務・経理
8級	施設長職	施設長 センター長 事務局長		理事会による承認						
7級	課長職	事業所長 副施設長 課長		全国社会福祉協議会 施設長研修修了						
6級	係長職 スキルマスター職	係長		福祉職員キャリアパス 対応生涯研修課程 管理職職員 修了 マネジメント能力の習得	認定介護福祉士 (アセッサー) (キャリア段位6)	社会福祉士	ケアリスク マネージャー	安全衛生管理者	介護支援専門員	社会福祉会計上級 (財務・簿記)
5級	主任職 エキスパート職	主任	全35項目中 95%以上	福祉職員キャリアパス 対応生涯研修課程 チームリーダー 修了 問題解決力の習得	専門介護士 (認知症等) (キャリア段位5)	主任 介護支援専門員	社会福祉士 介護支援専門員 ※両方	看護師 PT・OT・ST	管理栄養士	社会福祉事業経験 10年以上
4級	スキルリーダー職	リーダー	I -4.5 II -3 IV -4 V -3 VI -1.4.5 VII -1.4	OJT指導者研修 修了 リーダーシップ能力の 習得	排泄リーダー 食事リーダー 入浴リーダー (キャリア段位4)	介護支援専門員	社会福祉士 介護支援専門員 ※いずれか	看護師 准看護師(介護支 援専門員) 歯科衛生士 PT・OT・ST	介護食士	社会福祉会計中級
3級	上級職	一般職	I -1 II -1.2.4.5 IV -3.5 V -2.4.5 VI -2.3 VII -1.4	福祉職員キャリアパス 対応生涯研修課程 中堅職員 修了 コーチング能力の習得	介護福祉士 (キャリア段位3)		社会福祉主事	准看護師	栄養士 調理師	
2級	初任職	一般職1～2年	I -3 V -1.		新人介護福祉士 初任者研修修了者 (ヘルパー2級) (キャリア段位1～2)				調理師	社会福祉会計初級
1級	一般職	無資格者 臨時職員	I -2 III -1.2.3.4.5 IV -1.2							
	補助業務職	パート								