

【様式2】人事考課表 評価期間（ 年 月～ 年 月）

職員コード		勤続	年	等 級	3級職員用		
氏 名	印					職 種 名	
事業所名						役 職 名	

この1年間の振り返り	
昨期に立てた目標	昨期の目標に対しての振り返り（取り組んだ内容・達成状況・成果／自己啓発含む）
業務上の目標について	
個人の目標について	
この1年間の取り組み内容 【様式1】を参考に	具体的な内容 （実際に行った行動や事例の記述）
反省点や問題点・失敗したこと	具体的な内容（実際の反省事例や反省・改善しようと思った経緯・経験）

次の1年間の目標	
何を、どのレベルまで（具体的な到達点や達成ポイント）	どのように （具体的な行動例／自己啓発含む）
1.業務上の目標	1.その目標に対しての自分の取り組み方・どのように達成しようとするか
2.自分の成長や能力開発についての目標	2.その目標をどのようにして達成しようとするのか（手立て）

期待する役割や取り組み状況の確認					
要素別評価	評価の目安	⑧本人評価	上司評価		
			1次評価	2次評価	
働く意識と取組（自らの職業意識・勤労観を持ち職務に取り組む能力）	就業規則や各種マニュアル、理念や行動指針を理解し実践している。	3 4 5 6 7	（ ）×1.0	（ ）×1.0	
	・就業規則や各種マニュアル、理念や行動指針の概要を理解し実践している。 ・実態に即して見直しの提案をしている。				
責任感（社会の一員としての自覚を持って主体的に職務を遂行する能力）	一旦引き受けたことは途中で投げ出さず最後までやり遂げている。	3 4 5 6 7	（ ）×1.0	（ ）×1.0	
	・やり遂げるためにシュミレーションし、やり抜く意思を持って挑戦していた。 ・引き受けた業務が定時に終われそうになれば、早めに報告していた。				
	上司や同僚、利用者や家族との約束事は誠実に守っている。	3 4 5 6 7	（ ）×1.0	（ ）×1.0	
	・約束を実施できるように工夫していた。 ・突発的な変更にも柔軟に対応していた。 ・先方の都合を確認しスケジュールを組んでいた。				
自分の失敗やミスについて、他人に責任を押し付けず自分で受け止めている。	3 4 5 6 7	（ ）×1.0	（ ）×1.0		
・失敗やミスの原因を究明し、同じことをしないように対策を講じていた。 ・他人の失敗についても責任の一端は自分にもあると認識し対応していた。					
課題を見据えながら手がけている仕事に懸命に取り組んでいる。	・利用者処遇が良くなるように工夫し努力していた。 ・利用者のリズムに合わせるとともに、業務の効率化を考えていた。 ・気づいた事はメモをし、提案したり情報を共有したりしていた。 ・必要に応じて、途中経過を報告したり相談したりしていた。	3 4 5 6 7	（ ）×1.0	（ ）×1.0	
コミュニケーション（適切な自己表現、双方向の意思疎通を図る能力）	相手の心情に配慮し、適切な態度や言葉遣い、姿勢で対応している。	3 4 5 6 7	（ ）×1.0	（ ）×1.0	
	苦手な上司や同僚とも、仕事上支障がないように必要な関係を保っている。	3 4 5 6 7	（ ）×1.0	（ ）×1.0	
チームワーク（協調性を発揮して職務を遂行する能力）	チームプレーを行う場合は、仕事や役割を分担して共同で取り組んでいる。	3 4 5 6 7	（ ）×1.0	（ ）×1.0	
	苦手な同僚、考え方の違う同僚であっても、協力して仕事を進めている。	3 4 5 6 7	（ ）×1.0	（ ）×1.0	
	新人や下位者に対して業務指導や仕事のノウハウ提供をしている。	3 4 5 6 7	（ ）×1.0	（ ）×1.0	
チャレンジ意欲（行動力・実行力を発揮して職務を遂行する能力）	必要性に気づいたら、指摘される前に行動に移している。	3 4 5 6 7	（ ）×1.0	（ ）×1.0	
	良いと思ったことはどんどん上位者に意見を述べている。	3 4 5 6 7	（ ）×1.0	（ ）×1.0	
	作業や依頼されたことに対して、完成までの見通しを立てて取り掛かっている。	3 4 5 6 7	（ ）×1.0	（ ）×1.0	
	上手いかわない仕事に対しても、原因を突き止め再チャレンジしている。	3 4 5 6 7	（ ）×1.0	（ ）×1.0	
1年間の振り返りの評価 （昨期目標への取り組みと成果）			（ ）×2.0	（ ）×2.0	
1年間の振り返りの評価 （今期の成果 頑張ったことや反省点問題点も含めて総括的に）			（ ）×4.0	（ ）×4.0	

※本人評価／上司評価の評語
7:上位者として申し分ない。大幅に基準を上回った。
6:余裕を持って基準を上回った。
5:基準通りの成果や取組姿勢であった。
4:十分とは言えず、基準を下回った。
3:基準を大幅に下回った。
記入時本人コメント（記述は任意）

評価者名		印	特別加点	評価合計点
1次評価		印		
2次評価		印		
特別加点理由				
評価者記入欄（面接時メモや上長への申し送り等自由記述欄）				