

階層	役職等	経験年数	役割と責任	求められる業務	求められる能力	求められる 取り組み姿勢	研修・資格	基本給	昇格条件
管理職A	施設長 所長	-	理事会・本部会議の方針に基づいて、事業所の計画を立てる。 計画に基づいた事業所の運営管理を行う。 サービスの質向上を通じて事業所の業績向上に貢献する。 部下の管理を行う。 事業所の運営に関する判断と、理事会・評議委員会・本部会議への報告・連絡・相談を行う。 経営レベルのリスクマネジメントを行う。 部門を超えて他職種との連携を推進する。 経営レベルの苦情解決を行う。 事業所を代表して地域及び行政との連携を行う。	利用者の状況の把握を行う。 施設を代表して家族対応の全責任を負う。 施設内の記録の最終承認者となる。 対外的文書を作成、発信を行う。 行事の最終責任者となる。 施設を代表して、外部との連絡調整を行う。 各委員会へ参加する。 運営会議の運営を行う。	理念を語る力 社会福祉全般に関する知識 経営に関する知識 財務に関する知識 労務管理に関する知識 リーダーシップ 決断力 危機管理能力 苦情対応能力	利用者本位の視点 経営者意識 改革意欲 地域福祉・公益性の重視 コスト意識 公平性 忍耐力	【研修】 社会福祉法人等代表者会議 福島県知的障害者福祉協会施設長会議 全国知的障害関係施設長等会議	407,800～ 290,000	管理職Bとして5年以上在職 直近の評価A以上かつ過去3年以内でD評価以下がないこと 面接
管理職B	課長	10年～	理事会・本部会議の方針に基づいて、事業所の計画立案を補佐する。 計画に基づいた事業所の運営管理の補佐を行う。 上司を補佐してサービスの質向上を通じて事業所の業績向上に貢献する。 上司の補佐し、部下の管理を行う。 上司の補佐し、事業所の運営に関する判断と、理事会・評議委員会・本部会議への報告・連絡・相談を行う。 事業所での運営上のリスクマネジメントを行う。 部門を超えて他職種との連携を推進する。 苦情の二次受付をする。 事業所を代表して地域及び行政との連携を行う。	利用者の状況の把握を行う。 状況に応じて、現場を支援する。 施設を代表して家族対応を行う。 施設内の記録について最終確認を行う。 対外的文書を作成、発信を行う。 行事の最終確認を行う。 施設を代表して、外部との連絡調整を行う。 各委員会へ参加する。 運営会議の運営を行う。	理念を語る力 社会福祉全般に関する知識 経営に関する知識 財務に関する知識 労務管理に関する知識 リーダーシップ 危機管理能力 苦情対応能力	利用者本位の視点 経営者意識 地域福祉・公益性の重視 コスト意識 公平性 忍耐力	【研修】 指定障害福祉サービス事業者等集団指導 キャリアパス制度運用研修 双葉地方地域自立支援協議会部会への参加 苦情受付担当者研修（基礎編・応用編） 福島県強度行動障害支援者養成研修（実践研修） キャリアパス管理職員研修会 労務管理と意識向上研修会	364,100～ 260,000	指導職1級として3年以上在職 直近の評価A以上かつ過去3年以内でD評価以下がないこと 面接
指導職1級	係長	7～10年	事業所の計画立案に参画する。 各グループの計画を立案する。 グループの計画を確実に実行する。 コスト意識を持ちサービスの質の向上を目指し、積極的にアイデアを出す。 部下の管理を行う。OJT担当として部下の育成・指導を行う。 事業所における認められた裁量の範囲での判断と、管理者への報告・連絡・相談を行う。 グループ内のリスクマネジメントを行う。 グループ内でチームワークを推進する。 苦情の一時受付を実施し、解決の補佐をする。 事業所にかかわる地域及び行政との連携を行う。	利用者支援について、グループを把握しながら、適格な指示を出す。 家族対応の記録をする。 個別支援計画について、グループ内で助言・指導をする。 記録について、グループ内で助言・指導をする。 行事全般に関する助言・指導する。 外部の機関との連絡・調整を行う。 運営会議に参画する。	理念の理解と実行力 リーダーシップ 社会福祉・支援に関する動向・知識 調整力	利用者本位の視点 地域志向 コスト意識 公平性 忍耐力	【研修】 双葉地方地域自立支援協議会部会への参加 認知症高齢者対応研修 福島県障がい者相談支援従事者養成研修（講習・演習） サービス管理責任者研修 東北地区知的障害者福祉協会専門研修会 福島県強度行動障害支援者養成研修（基礎研修） キャリアパスチームリーダー職員研修 相談援助面接研修（記録編） 職場研修担当職員研修	334,800～ 240,000	指導職2級として2年以上在職 直近の評価A以上かつ過去2年以内でD評価以下がないこと 面接
指導職2級	主任	5～7年	事業所の計画立案に参画する。 各グループの計画を立案する。 グループの計画を確実に実行する。 コスト意識を持ちサービスの質の向上を目指し、積極的にアイデアを出す。 部下の管理を行う。OJT担当として部下の育成・指導を行う。 事業所における認められた裁量の範囲での判断と、管理者への報告・連絡・相談を行う。 グループ内のリスクマネジメントを行う。 グループ内でチームワークを推進する。 苦情の一時受付を実施し、解決の補佐をする。 事業所にかかわる地域及び行政との連携を行う。	利用者支援について、グループを把握しながら、支援を行う。 グループ内で指示を出す。 上司と相談しながら、家族対応の記録を把握する。 個別支援計画について、グループ内の部下に助言・指導する。 グループ内で記録について、部下に対して、助言・指導する。 行事計画を立案し実行し、助言・指導する。 実習生・ボランティアに、積極的ににかかわる。 委員会に参画する。	理念の理解と実行力 リーダーシップ 社会福祉・支援に関する動向・知識 調整力	利用者本位の視点 地域志向 コスト意識 公平性 忍耐力 当事者意識	【研修】 支援スタッフ部会への参加 甲種防火管理者資格取得講習 福島県障がい者相談支援従事者養成研修（講習・演習） 応急手当普及員講習 経営意識向上研修会 個別支援計画作成及び実施に関する研修会 福島県相談支援専門員協会研修 日本グループ学会全国大会 手をつなぐ育成会東北ブロック大会 主任生活支援員研修 社会福祉法人事務長等研修 キャリアパス中堅職員研修	259,200～ 180,000	一般職1級として2年以上在職 直近の評価A以上かつ過去2年以内でD評価以下がないこと 面接 【資格】 生活支援員と職業指導員は、精神保健福祉士、社会福祉士、介護福祉士、社会福祉主事のいずれか
一般職1級	-	3～6年	グループの方針・計画の立案に参画する。 グループの計画を理解して、着実な実行に率先して貢献する。 支援・業務の質の向上に率先して貢献する。 選任によりプリセプターを担い、後輩に助言する。 日々の業務遂行上の判断と、上司への報告・連絡・相談を行う。 日常業務における、リスクマネジメントを行う。 チームワークの推進に貢献する。 日常業務で受け付けた苦情を指導職に報告する。 日常業務にかかわる地域及び行政との連携を行う。	よりよい利用者支援のあり方を工夫して、実行する。 家族に対して日常の連絡・相談・報告を行う。 プリセプターとして助言をする。 要点を整理した記録を行う。 行事計画を立案し実行する。 実習生・ボランティアに、積極的ににかかわる。 委員会に参画する。	理念の理解 職務に関連する法令の基礎知識 コミュニケーション力 理解力 判断力 一般常識 接遇能力	利用者本位の視点 素直さ 規律性 整理整頓 当事者意識 組織の一員としての自覚	【研修】 自閉症支援セミナー 障害者福祉施設職員研修 相談援助面接研修（中級編） 新人向けOJT（プリセプター）先進事例研修	234,300～ 160,000	一般職2級として1年以上在職 直近の評価A以上かつ過去2年以内でD評価以下がないこと 自動昇格
一般職2級	-	2～5年	グループの方針・計画の立案に参画する。 グループの計画を理解して、着実な実行に率先して貢献する。 支援・業務の質の向上に貢献する。 後輩に助言を行う。 日々の業務遂行上の判断と、上司への報告・連絡・相談を行う。 日常業務における、リスクマネジメントを行う。 チームワークの推進に貢献する。 日常業務で受け付けた苦情を指導職に報告する。 日常業務にかかわる地域との連携を行う。	日常の利用者支援の内容を把握し、実行する。 家族に対して日常の連絡・相談・報告を行う。 個別支援計画を一人で作成する。 一人で記録する。 助言・指導を受けながら、行事の計画をたて実行する。 実習生・ボランティアとともに活動する。 委員会に参画する。	理念の理解 職務に関連する法令の基礎知識 コミュニケーション力 理解力 判断力 一般常識 接遇能力	利用者本位の視点 素直さ 規律性 整理整頓 当事者意識 組織の一員としての自覚	【研修】 障がい福祉施設等職員基礎研修 キャリアアップ制度理解研修	209,400～ 140,000	一般職3級として1年以上在職 直近の評価A以上かつ過去2年以内でD評価以下がないこと 自動昇格
一般職3級	-	1～2年	グループの方針・計画を理解する。 グループの計画を理解して、着実な実行に貢献する。 日々の業務遂行上の判断と、上司への報告・連絡・相談を行う。 日常業務における、リスクマネジメントを行う。 チームワークを推進する。 日常業務で受け付けた苦情を指導職に報告する。	日常の利用者支援内容を把握する。 家族に対して簡単な日常の連絡・報告を行う。 個別支援計画を助言・指導を受けながら作成する。 助言・指導を受けながら記録する。 助言・指導を受けながら一緒に行事の計画をたてる。 実習生・ボランティアとともに活動する。 委員会に参画する。	理念の理解 コミュニケーション力 社会人マナー 理解力 判断力 一般常識 接遇能力	利用者本位の視点 素直さ 規律性 整理整頓 当事者意識 組織の一員としての自覚	【研修】 社会福祉施設等職員初任者基礎研修 相談援助面接研修（初級編） キャリアアップ初任者研修	185,700～ 121,200	