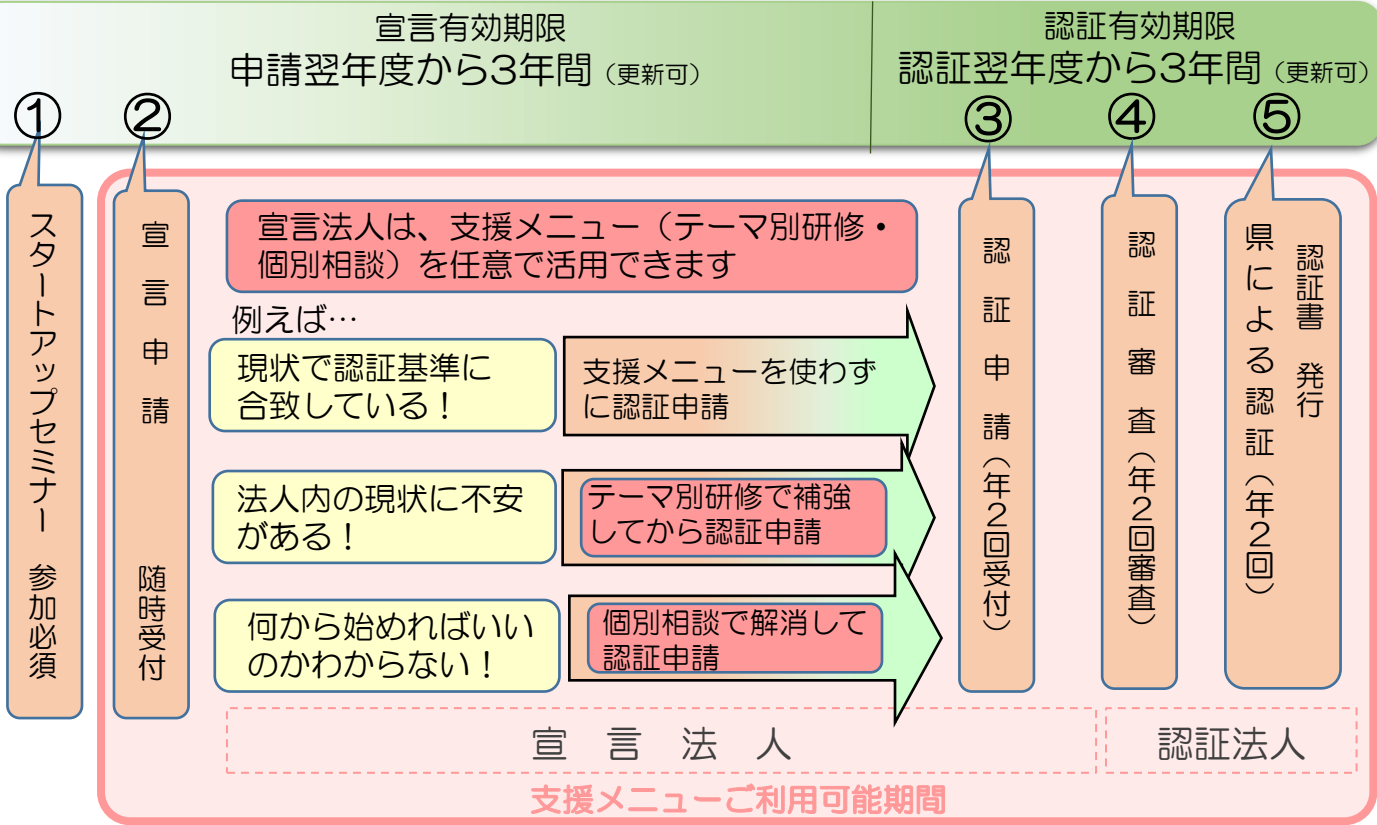


支援メニューのご案内

支援メニューへの参加は認証申請の必須要件ではありません

参加費
無料

認証取得までの流れと支援メニュー



認証申請締切日	前期	2020年 7月31日(金)
	後期	2020年 11月30日(月)

お取組み特典

※詳しくは別紙の特典案内参照

特典① ハローワーク：求人票に制度取組法人と明記すると※→求職者の注目度アップ
※ハローワーク主催の説明会で、参加要件を満たす本制度取組法人は優先的に選定されています

特典② 宣言法人には

- ・宣言法人名を制度ホームページで公開！
- ・宣言書発行！
- ・支援メニュー参加権取得
(通常有料の研修に無料で参加できる！ 無料コンサルが受けられる！)

特典③ 認証法人には（レベル3）

- ・「介護ロボット導入支援事業費補助金」の優先採択 ※令和2年4月1日受付開始（先着順）
- ・施設のドローン空撮映像の提供（R2年度に宣言及び認証取得した法人のみ）
- ・レベル3認証法人 紹介冊子作成・配布・ホームページで誌面公開
- ・認証ノベルティグッズの提供（ステッカー、のぼり等）
- ・認証法人一覧を掲載した求人用チラシの作成及びデータ提供



対象：宣言法人（宣言申請書類を提出した法人/事業所）、認証法人
 申込：参加申込書により事前FAXにて受付（1事業所から複数名の参加可）
 ※直前での参加ご希望の場合には、事務局までお電話ください

1. テーマ別研修

時間13：00～17：00（全研修共通）

認証制度に取り組む中で、特に専門家の支援が必要となることが多い7つのテーマについて研修を実施します。各認証項目に対応するテーマ別研修を早見表で御確認の上、お申込みください。

■対象者 ⑥～⑩：制度構築に携わる管理職員

⑬～⑯：制度運営の実務担当者（管理職員も参加可）

■概要 テーマや制度ごとの基本的な考え方や認証基準について説明します。また、制度構築のポイント、他事業所の事例を交えながら具体的に解説します。

※新型コロナウイルス感染防止のためWEB開催とさせていただきます

※おひとり様につき1台のパソコンとイヤホンを用意していただくと、研修が受けやすくなります

※WEB研修で使用する機器はパソコン、タブレット、スマートフォンとなります

※研修用のスマートフォンお貸出しも行っておりますので、申込書からお申込みください

※最終ページの早見表の認証項目を参考に受講研修をお選びください

テーマ	人材育成計画	キャリアパス	面談制度・評価制度	給与制度	労務管理
後期	⑥10月7日(水)	⑦10月14日(水)	⑧10月21日(水)	⑨11月4日(水)	⑩10月28日(水)
会場	WEB 開催				
テーマ※	OJT担当者研修		面談・評価担当者研修		
後期	⑬11月9日(月)	⑭11月10(火)	⑯11月11日(水)	管理者向け 後期：⑥～⑩	
会場	WEB 開催				
				実務担当者向け 後期：⑬⑭⑯	

※実務担当者向け研修では受講者の皆様に「修了書」をお渡しいたします
 →認証申請の際に評価項目1-3の提出書類として使用してください

■各研修プログラム内容

人材育成計画		キャリアパス	面談制度・評価制度	
1.人材育成制度の導入 2.資格取得に対する支援の実施 3.新規採用者研修の実施 4.新規採用者教育担当者制度の導入		1.キャリアパスを理解する 2.キャリアパス構築のステップ 3.階層の設け方 4.職責・職務内容の作成 5.キャリアパスを機能させる	1.人事考課（面談・評価）の目的 2.評価手法の確認、評価結果の活用方法 3.評価実習 4.面談のポイント 5.面談実習	
給与制度	労務管理	OJT担当者研修		面談・評価担当者研修
1.認証制度での給与の考え方 2.基本給（昇給）ルールの作り方 3.既存の給与表を活用した昇給方法 4.賞与支給の見直し方 5.給与（賞金）アラカルト	1.評価項目 2.福祉職場の労務管理 3.ワークライフバランス 4.福祉職場の「ハラスメント」 5.認証項目の書式	1.OJT自己診断、OJTの難しさ 2.人材育成の目的と効果 OJTの本質と手法 新規採用者育成とOJT 3.部下とのコミュニケーション 4.OJT担当者としてのスキルアップ		1.人事考課（面談・評価）の目的 2.評価の考え方、手順の確認 3.評価実習 4.面談の種類、手法の確認 5.面談実習

2. 個別相談（コンサル訪問）

無料

【よくある質問】

■「**認証申請書類をまだ何も揃えていないんです…**」

新型コロナウイルス感染防止のため
WEBでのご相談や施設外でのご相談も
承っております

■「**何を相談したらいいかわからない段階です…**」

→ゼロからアドバイスしますので、大丈夫です

■「**認証制度と直接関係しない 職員の接遇について相談したいのですが…**」

→どんな相談内容でもお受けしています

■「**相談したら、すぐ認証申請しないといけませんか？**」

→将来的に申請いただけると理想的ですが
まずは、申請するしないの判断材料としてご活用
ください

ご安心ください。相談内容はなんでもOK!!! お気軽にお申込みください

専門家が行うコンサルタント費用（相談1回あたり）の相場

A社:20万円 B社:10万円 C社:15万円

→→→これが無料で受けられるチャンスです!!

■相談方法（3タイプ：施設訪問／WEBでのご相談／県庁の会議室を利用する方法）

- ・ 専門相談員が直接事業所等に訪問し、書類等の状況を確認しながらご相談に応じます
→訪問後に電話による進捗状況のご質問にもお答えします
- ・ 予め相談内容に必要な書類をメールで送っていただき、希望日時にWEBをつないで専門相談員がそれに基づきご相談に応じます
- ・ 希望日に県庁の会議室まで書類をご用意の上、県庁までお越しいただき相談に応じます

■ 個別相談会では、講師経験のある人事コンサルタントが法人・事業所のお悩みや問題解決のご相談に応じます

- 評価項目の到達状況の確認（認証基準を満たしているかを知りたい等）
- 人材の確保・定着・育成に関する問題の解決策を検討
- 認証申請書類における審査ポイントのアドバイスその他、法人での様々なお困り事など
※ 認証評価基準に関する規程等の資料をご用意いただくとより具体的に達成状況や改善点をアドバイスできます

※ 申請用の資料がまだ揃ってなくてもゼロからアドバイスしますので、ご安心ください

※ 認証制度以外の内容でもご相談に応じます

申込書送信先／お問い合わせ先

■ 申込方法（テーマ別研修・個別相談とも先着順）：申込書をFAXでお送りください

テーマ別研修：複数名申込可（研修実施前日までにFAXしてください）

個別相談：希望日程（第1希望～第3希望）を記入してFAX→事務局よりご連絡いたします

※ 個別相談は、認証申請締切り間際は混み合いますので、お早めにお申し込みください

※ 個別相談は、初回申込法人を優先させていただく場合がございますので、御了承ください

とちぎ介護人材育成認証制度事務局：[事業受託会社]株式会社エイデル研究所（担当：中村）

電話：0120-404-641 FAX：0120-404-644

メール：tochigi-kaigo@eidell.co.jp



テーマ別研修と認証基準

※認証項目を参考にテーマ別研修をご検討ください

認証基準を確認しましょう

認証基準は、参加宣言の必須要件である「コンプライアンス」と、「新規採用者育成」「介護人材育成」「ワークライフバランス」「地域交流」の4分野の評価項目で構成されています。

認証分野	評価項目	テーマ別研修
コンプライアンスへの取組（必須要件）	関係法令の遵守	—
1.新規採用者育成の取組を評価するための項目	1-1 新規採用者育成計画の策定	① ⑥
	1-2 新規採用者研修の実施	① ⑥
	1-3 新規採用者教育担当者制度の導入	① ⑥ ⑪～⑭
2.介護人材育成の取組を評価するための項目	2-1 キャリアパス制度の導入	② ⑦
	2-2 人材育成制度の導入	① ② ⑥ ⑦
	2-3 資質向上研修の実施	② ⑦ ⑮ ⑯
	2-4 資格取得に対する支援の実施	② ⑦
	2-5 人材育成を目的とした面談の実施	③ ⑧ ⑮ ⑯
	2-6 人材育成を目的とした評価の実施	③ ⑧ ⑮ ⑯
	2-7 給与体系または給与表の導入	④ ⑨
3.ワークライフバランス実現の取組を評価するための項目	3-1 休暇取得・労働時間縮減のための取組の実施	⑤ ⑩
	3-2 産前産後及び育児休業中の取組の実施	⑤ ⑩
	3-3 育児・介護と仕事を両立できる取組の実施	⑤ ⑩
	3-4 健康管理に関する取組の実施	⑤ ⑩
4.地域交流の取組を評価するための項目	4-1 地域交流の取組の実施（ボランティア、学生等）	—
	4-2 地域交流の取組の実施（地域住民等）	—

【各テーマ別研修で対象となる認証項目 早見表】 ○数字は研修番号

テーマ	対象となる認証項目	プログラム概要（予定）
①・⑥人材育成計画	1-1 新規採用者育成計画の策定 1-2 新規採用者研修の実施 1-3 新規採用者教育担当者制度の導入 2-2 人材育成制度の導入	<ul style="list-style-type: none"> 採用活動の進め方とツールの作成 新規採用者育成のポイントと計画の立案 OJTの仕組みを整備するための留意点 人材育成計画の策定方法
②・⑦キャリアパス	2-1 キャリアパス制度の導入 2-2 人材育成制度の導入 2-3 資質向上研修の実施 2-4 資格取得に対する支援の実施	<ul style="list-style-type: none"> 福祉事業所におけるキャリアパスの構築 人材の動機づけとキャリア支援
③・⑧ 面談制度・評価制度	2-5 人材育成を目的とした面談の実施 2-6 人材育成を目的とした評価の実施	<ul style="list-style-type: none"> 面談の目的と手法 面談の仕組みと手順 育成を促進するための評価の仕組みと導入手順
④・⑨給与制度	2-7 給与体系または給与表の導入	<ul style="list-style-type: none"> キャリアパス要件に求められる給与制度及び処遇改善算Iと、認証基準に求められる昇給のあり方と具体例
⑤・⑩労務管理	3-1 休暇取得・労働時間縮減のための取組の実施 3-2 産前産後及び育児・介護休業中の取組の実施 3-3 育児・介護と仕事を両立できる取組の実施 3-4 健康管理に関する取組の実施	<ul style="list-style-type: none"> 労働時間の考え方と過重労働防止 育児・介護が両立できる、人が辞めない職場環境づくり
⑪⑫⑬⑭ OJT担当者研修	1-3 新規採用者教育担当者制度の導入 ③新規採用者の教育担当者への研修を実施している	<ul style="list-style-type: none"> 具体的OJT指導者としてのノウハウをグループワークで学ぶ 研修要項と修了書は認証申請時の提出書類として利用可
⑮・⑯ 面談・評価担当者研修	2-3 資質向上研修の実施 2-5 人材育成を目的とした面談の実施 2-6 人材育成を目的とした評価の実施	<ul style="list-style-type: none"> 面談/評価者のスキルを高め、質の高い面談/評価を目指す 研修要項と修了書は認証申請時の提出書類として利用可

送信先FAX番号：0120-404-644

【テーマ別研修 申込書】

申込日： 月 日

枚目

法人名												
事業所名	申込担当者			電話番号			FAX番号					
機器について <input type="checkbox"/> に <input checked="" type="checkbox"/> を入れる	機種	<input type="checkbox"/> パソコン <input type="checkbox"/> タブレット <input type="checkbox"/> スマートフォン		台数 など	<input type="checkbox"/> 1人1台用意できる <input type="checkbox"/> 人で1台を使用する※ <input type="checkbox"/> 貸出スマホを利用したい		貸出スマホ 希望台数	台	送先住所※ ※ 〒			

▼枠内に市外局番からはっきりとご記入ください▼

※ 1台を共用する人数をご記入ください

※※ 研修資料もこちらの住所宛にお送ります

■研修資料は開催日の1週間前位にお送ります ■研修前日に研修用URLをメールアドレス宛にお送ります ■メールアドレスはハッキリとご記入ください (〇の場合にはゼロなどフリガナをふる等)

↓申し込む研修に○をご記入ください

会場	申込	テーマ	日付	参加者 1			参加者 2			参加者 3		
				事業所名	役職	氏名	事業所名	役職	氏名	事業所名	役職	氏名
WEB 開催	<input type="checkbox"/>	⑥人材育成計画	10月7日	水								
		受講者メールアドレス										
	<input type="checkbox"/>	⑦キャリアパス	10月14日	水								
		受講者メールアドレス										
	<input type="checkbox"/>	⑧面談制度・ 評価制度	10月21日	水								
		受講者メールアドレス										
WEB 開催	<input type="checkbox"/>	⑨給与制度	11月4日	水								
		受講者メールアドレス										
	<input type="checkbox"/>	⑩労務管理	10月28日	水								
		受講者メールアドレス										
	<input type="checkbox"/>	⑬OJT 担当者研修	11月9日	月								
		受講者メールアドレス										
WEB 開催	<input type="checkbox"/>	⑭OJT 担当者研修	11月10日	火								
		受講者メールアドレス										
	<input type="checkbox"/>	⑯面談・評価 担当者研修	11月11日	水								
	受講者メールアドレス											

※同一テーマの研修は、同じ内容となります。ご都合のよい日程でお申し込みください

- 機器の状況について、お申し込み後に事務局から連絡させていただきますので、ご了承ください
- 申し込み期限：定員に達した時点で締切（但し、定員に空きのある場合には、前日まで受付けます。事務局まで御連絡ください。）
- 各研修で3名様以上お申し込みの場合は、本書をコピーしてお使いください
- 申込後にキャンセル・変更などございましたら、お早めに事務局まで御連絡ください【事務局：0120-404-641(エイデル研究所内)】

とちぎ介護人材育成認証制度 支援メニュー

新型コロナウイルス感染防止のためのWEBでの開催となります