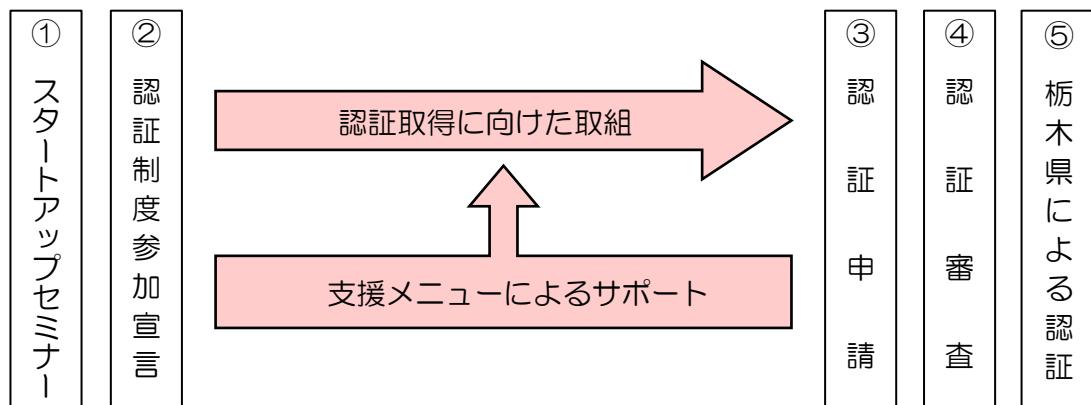


宣言事業所支援メニューのご案内

「とちぎ介護人材育成認証制度」は、介護事業所における人材育成・確保の取組の「見える化」を行うために、認証・評価基準を設けて介護事業所の取り組みを評価し、取組度合いに応じて認証を行う仕組みです。

この認証の取得に積極的に取り組む「宣言」をした事業所を対象に実施する支援メニューを御案内します。

認証取得までの流れ



認証基準を確認しましょう。

認証基準は、参加宣言の必須要件である「コンプライアンス」と、「新規採用者育成」「介護人材育成」「ワークライフバランス」「地域交流」の4分野の評価項目で構成されています。

認証分野	評価項目	テーマ別研修
コンプライアンスへの取組（必須要件）	関係法令の遵守	—
1. 新規採用者育成の取組を評価するための項目	1 - 1 新規採用者育成計画の策定	⑤ ⑩
	1 - 2 新規採用者研修の実施	⑤ ⑩
	1 - 3 新規採用者教育担当者制度の導入	⑤ ⑩ ⑪～⑯
2. 介護人材育成の取組を評価するための項目	2 - 1 キャリアパス制度の導入	② ⑦
	2 - 2 人材育成制度の導入	② ⑦
	2 - 3 資質向上研修の実施	② ⑦
	2 - 4 資格取得に対する支援の実施	② ⑦
	2 - 5 人材育成を目的とした面談の実施	③ ⑨
	2 - 6 人材育成を目的とした評価の実施	③ ⑨
	2 - 7 給与体系または給与表の導入	④ ⑧
3. ワークライフバランス実現の取組を評価するための項目	3 - 1 休暇取得・労働時間縮減のための取組の実施	① ⑥
	3 - 2 産前産後及び育児休業中の取組の実施	① ⑥
	3 - 3 育児・介護と仕事を両立できる取組の実施	① ⑥
	3 - 4 健康管理に関する取組の実施	① ⑥
4. 地域交流の取組を評価するための項目	4 - 1 地域交流の取組の実施（ボランティア、学生等）	—
	4 - 2 地域交流の取組の実施（地域住民等）	—

宣言事業所支援メニュー <参加費：無料>

宣言事業所を対象として次のプログラムを実施します。

参加には事前の申し込みが必要です。（1事業所から複数名の参加も可）

1：テーマ別研修

「テーマ別研修」で法人・事業所の仕組みを整備して認証の取得をめざす

- すべての研修を受講して、法人の取組を総点検
- 整備の必要なテーマのみ受講して、認証基準をクリア
- 人材確保・定着・育成の研修として

テーマ別研修では、認証基準についてレクチャーするとともに、認証基準をクリアするために必要な、（事業所内の）仕組や制度について検討していただきます。

参加の際は、事業所の制度に関する規程等を持参いただくと効果的です。テーマの名称が同一の研修は同じ内容です。

【開催時間13:00～17:00】

	テーマ	日付	対象者	会場	部屋種別	定員
①	労務管理	6月25日(月)	経営者 管理職 制度担当者 など	栃木県庁内研修館	401研修室	30名
②	キャリアパス構築	7月3日(火)		栃木県庁内研修館	401研修室	30名
③	面談制度・評価制度	7月11日(水)		栃木県庁内研修館	302研修室	50名
④	給与制度	7月24日(火)		栃木県庁内研修館	302研修室	50名
⑤	新規採用者育成計画	8月8日(水)		栃木県庁内研修館	302研修室	50名
⑥	労務管理	10月12日(金)		栃木県庁内研修館	302研修室	50名
⑦	キャリアパス構築	10月25日(木)		栃木県庁内研修館	302研修室	50名
⑧	給与制度	10月30日(火)		栃木県庁内研修館	302研修室	50名
⑨	面談制度・評価制度	11月5日(月)		栃木県庁内研修館	302研修室	50名
⑩	新規採用者育成計画	11月20日(火)		栃木県庁内研修館	302研修室	50名
⑪	OJT担当者研修	8月21日(火)	新規採用者教育担当者、 OJT担当者など	栃木県庁内北別館	会議室401	40名
⑫	OJT担当者研修	8月22日(水)		県北体育館	研修室B	40名
⑬	OJT担当者研修	8月29日(水)		小山市立中央公民館	視聴覚室	40名
⑭	OJT担当者研修	12月11日(火)		栃木県庁内研修館	302研修室	40名
⑮	OJT担当者研修	12月12日(水)		小山市立中央公民館	第1研修室	40名
⑯	OJT担当者研修	12月14日(金)		県北体育館	研修室B	40名

2：個別相談会

人事コンサルタントが法人・事業所の悩みや問題解決の相談に応じます

○評価項目の到達状況の確認

○人材の確保・定着・育成に関する問題の解決策を検討

個別相談会では、認証評価基準に関連する規程等の資料を揃えて参加いただけと、達成状況や改善点の確認が効果的に行えます。

相談会への参加は先着順となります。

希望する日時を指定してお申し込みください。

複数回のお申し込みも可能ですが、初めて申し込みをする事業所を優先する場合がありますので御了承ください。

【1法人あたり2時間／1回】

	地域	日付	時間	会場	部屋種別	定員
①	県央	6月5日(火)	各回ともに 午前(9:30～11:30) 午後①(12:30～14:30) 午後②(15:00～17:00) いずれかの時間帯をお選 びください。	栃木県庁内研修館	205研修室	6事業所
②	県北	6月19日(火)		県北体育館	研修室B	3事業所
③	県南	6月18日(月)		小山市立中央公民館	第2研修室	3事業所
④	県央	7月18日(水)		栃木県庁内研修館	205研修室	3事業所
⑤	県央	8月9日(木)		栃木県庁内研修館	302研修室	6事業所
⑥	県央	8月23日(木)		栃木県庁内研修館	204研修室	6事業所
⑦	県央	9月20日(木)		栃木県庁内研修館	204研修室	3事業所
⑧	県央	10月2日(火)		栃木県庁内研修館	204研修室	3事業所
⑨	県北	10月3日(水)		県北体育館	研修室B	3事業所
⑩	県央	11月6日(火)		栃木県庁内研修館	204研修室	6事業所
⑪	県央	11月22日(木)		栃木県庁内研修館	204研修室	6事業所
⑫	県央	12月13日(木)		栃木県庁内研修館	204研修室	3事業所

3：支援メニューの効果的な活用方法

①認証基準が分からず、何から手を付けたらいいのか分からない。

⇒・「テーマ別研修」に参加して、必要な基礎知識を得る。

②事業所の現在の取組状況が、どれほど認証基準を満たしているかを知りたい。

⇒・認証審査に提出または提示する書類を用意して「個別相談会」に参加し、認証基準について個別に確認。

③認証制度に取組むことを機会に、人事管理制度を見直したい。

⇒・「テーマ別研修」に参加して、人事管理や労務管理に関する情報収集を行う。
・「個別相談会」でコンサルタントの助言を受ける。

支援メニューに参加するには、「スタートアップセミナー」を受講し、認証制度への参加宣言をしていただく必要があります。

- 認証評価制度の概要を理解する。
- 基準を理解して現在の到達状況を確認する。
- 役職者全員で認証取得に向けた意識を統一する。

【スタートアップセミナー開催予定】

	回数	日付	時間	会場	部屋種別	定員
①	第5回	6月12日(火)	13:30～16:30	栃木県庁昭和館	多目的室1	50名
②	第6回	9月19日(水)	13:30～16:30	栃木県庁内研修館	講堂	50名
③	第7回	1月24日(水)	13:30～16:30	栃木県庁内研修館	講堂	50名

お申込方法

※認証制度への参加宣言をしていることが条件となります。スタートアップセミナーに参加し、参加宣言の手続きをお願いいたします。（詳しくは、ホームページ<https://www.eidell.co.jp/tochigi-kaigo/>をご確認ください）

別紙お申込書に必要事項をご記入の上、以下までFAXもしくはメールにて送信ください。
参加票を送信いたしますので、ご確認の上、当日会場までお越しください。

申込書送信先／お問い合わせ先

株式会社エイデル研究所（当事業受託会社）

電話：0120-404-641 FAX：0120-404-644

メール：tochigi-kaigo@eidell.co.jp



とちぎ介護人材育成認証制度支援メニュー テーマ別研修申込書

宣言事業所名		ご担当者	
ご連絡先メールアドレス		お電話番号	
		FAX番号	

メニュー番号	テーマ	日付	時間	会場	部屋	定員
テーマ別研修①	労務管理	6月25日(月)	13:00～17:00	栃木県庁内研修館	401研修室	30名
テーマ別研修②	キャリアパス構築	7月3日(火)	13:00～17:00	栃木県庁内研修館	401研修室	30名
テーマ別研修③	面談制度・評価制度	7月11日(水)	13:00～17:00	栃木県庁内研修館	302研修室	50名
テーマ別研修④	給与制度	7月24日(火)	13:00～17:00	栃木県庁内研修館	302研修室	50名
テーマ別研修⑤	新規採用者育成計画	8月8日(水)	13:00～17:00	栃木県庁内研修館	302研修室	50名
テーマ別研修⑥	労務管理	10月12日(金)	13:00～17:00	栃木県庁内研修館	302研修室	50名
テーマ別研修⑦	キャリアパス構築	10月25日(木)	13:00～17:00	栃木県庁内研修館	302研修室	50名
テーマ別研修⑧	給与制度	10月30日(火)	13:00～17:00	栃木県庁内研修館	302研修室	50名
テーマ別研修⑨	面談制度・評価制度	11月5日(月)	13:00～17:00	栃木県庁内研修館	302研修室	50名
テーマ別研修⑩	新規採用者育成計画	11月20日(火)	13:00～17:00	栃木県庁内研修館	302研修室	50名
テーマ別研修⑪	OJT担当者研修	8月21日(火)	13:00～17:00	栃木県庁内北別館	会議室401	40名
テーマ別研修⑫	OJT担当者研修	8月22日(水)	13:00～17:00	県北体育館	研修室B	40名
テーマ別研修⑬	OJT担当者研修	8月29日(水)	13:00～17:00	小山市立中央公民館	視聴覚室	40名
テーマ別研修⑭	OJT担当者研修	12月11日(火)	13:00～17:00	栃木県庁内研修館	302研修室	40名
テーマ別研修⑮	OJT担当者研修	12月12日(水)	13:00～17:00	小山市立中央公民館	第1研修室	40名
テーマ別研修⑯	OJT担当者研修	12月14日(金)	13:00～17:00	県北体育館	研修室B	40名

<申込欄> 参加を希望するメニュー番号を記入し、参加者の所属・役職・氏名をご記入ください。

複数ご参加の場合は、全ての参加者をご記入ください。参加者が同一の場合は、「同上」「〃」等のご記入でも結構です。

番号	参加者		
	所属	役職	氏名

★お申し込み受付の確認として、「参加票」をFAXでお送りいたします。

※お申込み期日は、原則、各セミナー開催日の1週間前といたします。また、お申し込み多数の場合、日程および人数の調整をお願いすることがございます。

【お申し込み先】	FAX:0120-404-644
【お問い合わせ先】	株式会社エイデル研究所(当事業受託会社) 電話:0120-404-641 メール:tochigi-kaigo@eidell.co.jp

とちぎ介護人材育成認証制度支援メニュー 個別相談会申込書

宣言事業所名		ご担当者	
ご連絡先メールアドレス		お電話番号	
		FAX番号	

メニュー番号	地域	日付	時間	会場	部屋	定員
個別相談会①	県央	6月5日(火)	各回ともに 午前(9:30~11:30) 午後①(12:30~14:30) 午後②(15:00~17:00) いずれかの時間帯をお選びください。	栃木県庁内研修館	205研修室	6事業所
個別相談会②	県北	6月19日(火)		県北体育館	研修室B	3事業所
個別相談会③	県南	6月18日(月)		小山市立中央公民館	第2研修室	3事業所
個別相談会④	県央	7月18日(水)		栃木県庁内研修館	205研修室	3事業所
個別相談会⑤	県央	8月9日(木)		栃木県庁内研修館	302研修室	6事業所
個別相談会⑥	県央	8月23日(木)		栃木県庁内研修館	204研修室	6事業所
個別相談会⑦	県央	9月20日(木)		栃木県庁内研修館	204研修室	3事業所
個別相談会⑧	県北	10月3日(水)		県北体育館	研修室B	3事業所
個別相談会⑨	県央	10月2日(火)		栃木県庁内研修館	204研修室	3事業所
個別相談会⑩	県央	11月6日(火)		栃木県庁内研修館	204研修室	6事業所
個別相談会⑪	県央	11月22日(木)		栃木県庁内研修館	204研修室	6事業所
個別相談会⑫	県央	12月13日(木)		栃木県庁内研修館	204研修室	3事業所

<申込欄> ご希望日程のメニュー番号もしくは開催日をご記入いただき、ご希望の時間帯をお選びください。
日程調整のうえ、改めてご連絡をさせていただきます。

参加希望	第1希望	第2希望	第3希望
番号／開催日			
時間帯	午前・午後①・午後②	午前・午後①・午後②	午前・午後①・午後②

<参加者氏名> 参加者の所属・役職・氏名をご記入ください。

参加者	所属	役職	氏名
	所属	役職	氏名
	所属	役職	氏名

<相談内容> 相談したい内容や現在の取組状況等を簡単にご記入ください。

★日時が確定しましたら、「参加票」をFAXでお送りいたします。

【お申し込み先】	FAX:0120-404-644
【お問い合わせ先】	株式会社エイデル研究所(当事業受託会社) 電話:0120-404-641 メール:tochigi-kaigo@eidell.co.jp