|  | 評価分野 |  | 評価項目 | 評価基準  【実績】仕組がある、取組が行われている  【公表】仕組や取組が職員に周知されている | 確認方法  【提出】申請時に提出（書類）  【確認】現地確認（書類）  【審査】現地審査（ﾋｱﾘﾝｸﾞ） | チェック |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 必須  要件 | コンプライアンス |  | 関係法令の遵守 | 1. 労働関係法規を遵守している、または、前年度４月以降に労働基準監督署の指導を受けたが改善している【実績】 2. 関連法令を遵守している関連法令に違反していない【実績】 3. 過去５年間、指定の効力停止以上の行政処分を受けていない【実績】 4. 社会保険・労働保険に加入しており、保険料の未納がない【実績】 5. 公序良俗に反する事業を行っていない【実績】 | * 誓約書【提出】 * 自己申告書【提出】 * 労働基準監督署の是正勧告書及びその改善を確認できる書類【提出】 * 直近の労働保険料の概算・確定保険料申告書の写しおよび領収済通知書の写し【提出】 |  |
| 1 | 新規採用者の育成 | 1-1 | 新規採用者育成計画の策定 | 1. 新規採用者育成計画を策定している【実績】 2. 新規採用者育成計画を全職員に周知している【公表】 | * 直近の新規採用者育成計画【提出】 * 公表の方法【審査】 |  |
| 1-2 | 新規採用者研修の実施 | 1. 研修対象者が確実に研修を受講できる環境を整備している【実績】 2. 新規採用者研修を実施している【実績】 | * 環境整備の内容【審査】 * 研修資料・名簿・報告書・復命書等【確認】 |  |
| 1-3 | 新規採用者教育担当者制度の導入 | 1. 新規採用者の教育担当者を任命している【実績】 2. 新規採用者の教育担当者を全職員に公表している【公表】 3. 新規採用者の教育担当者への研修を実施している【実績】 | * 教育担当者名簿【確認】 * 公表の方法【審査】 * 研修要綱【提出】 * 研修資料・名簿・報告書・復命書等【確認】 |  |
| 2 | キャリアパスと介護人材の育成 | 2-1 | キャリアパス制度の導入 | 1. キャリアパスを策定している【実績】 2. キャリアパスを全職員に周知している【公表】 | * キャリアパス【提出】 * 公表の方法【審査】 |  |
| 2-2 | 人材育成制度の導入 | 1. 人材育成計画を策定している【実績】 2. 人材育成計画を全職員に周知している【公表】 | * 当年度の人材育成計画書【提出】 * 公表の方法【審査】 |  |
| 2-3 | 資質向上研修の実施 | 1. 職員の資質や能力の向上に資する研修を実施している【実績】 | * 研修要綱・資料・名簿・報告書・復命書等【確認】 |  |
| 2-4 | 資格取得に対する支援の実施 | 1. 介護に関連する資格を職員が取得することを支援する仕組（以下「資格取得支援」という）がある【実績】 2. 資格取得支援を実施している【実績】 | * 支援の内容定めた規定、文書等【審査】 * 支援利用者名簿・資格取得者名簿、補助金・祝い金・資格手当等の支給明細書【確認】 |  |
| 2-5 | 人材育成を目的とした面談の実施 | 1. 面談のための手引きや様式を作成している【実績】 2. 面談の結果が管理監督者に報告されている【実績】 | * 面談マニュアル、面談シート等【確認】 * 面談結果報告書またはそれに準ずるもの【確認】 |  |
| 2-6 | 人材育成を目的とした評価の実施 | 1. 評価のための手引きや様式を作成している【実績】 2. 評価の結果が管理者に報告されている【実績】★ここまで | * 評価マニュアル、評価シート等【確認】 * 評価結果報告書またはそれに準じるもの【確認】 |  |
| 2-7 | 給与体系または給与表の導入 | 1. 昇給の基準を定めた給与制度がある【実績】 2. 給与体系または給与表を全職員に周知している【公表】 | * 給与規程、給与制度資料等（給与表がある場合は給与表も）【提出】 * 公表の方法【審査】 |  |
| 3 | ワークライフバランスの実現 | 3-1 | 休暇取得・労働時間縮減のための取組の実施 | 1. 休暇の取得や労働時間の縮減のための取組を実施している【実績】 2. 休暇の取得や労働時間の縮減のための取組について全職員に周知している【実績】 3. 休暇の取得や労働時間の縮減について会議で検討している【公表】 | * 取組について定めた規定・文書等【確認】 * 取組の状況及び実績【審査】 * 公表の方法【審査】 * 会議の議事録・資料等【確認】 |  |
| 3-2 | 産前産後及び育児・介護休業中の取組の実施 | 1. 産前産後及び育児・介護休業中（以下「休業中」という）の取組を実施している【実績】 2. 休業中の取組について全職員に周知している【実績】 | * 取組について定めた規定・文書等【確認】 * 取組の状況及び実績【審査】 * 公表の方法【審査】 |  |
| 3-3 | 育児・介護と仕事を両立できる取組の実施 | 1. 育児・介護と仕事の両立を支援する取組を実施している【実績】 2. 削除 3. 育児・介護と仕事の両立を支援する取組について全職員に周知している【公表】 | * 取組について定めた規定・文書等【確認】 * 取組の状況及び実績【審査】 * 取組の状況及び実績【審査】 * 公表の方法【審査】 |  |
| 3-4 | 健康管理に関する取組の実施 | 1. 健康維持・増進のための取組を実施している【実績】 2. 健康維持・増進のための取組について全職員に周知している【公表】 3. 職員の健康維持・増進について会議で検討している | * 取組について定めた規定・文書、定期健康診断の受診記録等【確認】 * 取組の状況及び実績【審査】 * 公表の方法【審査】 * 会議の議事録・資料等【確認】 |  |
| 4 | 地域交流 | 4-1 | 地域交流の取組の実施（ボランティア、学生等）  **※訪問系のみの法人・事業所は免除** | 1. ボランティアや学生の受入体制を整備している【実績】 2. ボランティアや学生の受入を実施している【実績】   **※訪問系のみの法人・事業所は免除** | * ボランティア・学生受入の計画書、手順書、マニュアル、インターンシッププログラム等【確認】 * ボランティア・学生名簿、実施報告書等【確認】   **※訪問系のみの法人・事業所は免除** |  |
| 4-2 | 地域交流の取組の実施（地域住民等） | 1. 地域交流・貢献のための取組を実施している【実績】 | * 行事やイベントの告知や写真、相談会・講習会・出前講座等の参加者名簿・資料、広報誌等【確認】 * 取組の状況及び実績【審査】 |  |